

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**КУРСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор университета, профессор

*Е. В. Исаенко*

Е. В. Исаенко

«5» февраля 2023 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Уровень образовательной  
программы**

Среднее профессиональное  
образование

**Специальность**

**38.02.06 Финансы**  
*(на базе основного общего  
образования)*

**Квалификация**

Финансист

**Форма обучения**

Очная

**Курс**

3

**Семестр**

6

**Курск – 2023**

## **Программа государственной итоговой аттестации**

### **I. Общие положения**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования и профессиональных образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. В соответствии с требованием ФГОС СПО, государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Студенты, успешно завершившие полный курс теоретического обучения по специальности 38.02.06 Финансы, допускаются к государственной итоговой аттестации в Курском институте кооперации, которая включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и демонстрационный экзамен.

Демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу. Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных производственных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Сроки выполнения выпускной квалификационной работы и ее защиты определяются учебным планом университета по специальности 38.02.06 Финансы.

Студенту по положительным результатам защиты выпускной квалификационной работы решением ГЭК присваивается квалификация «финансист» по специальности 38.02.06 Финансы и выдается документ об уровне образования и о квалификации установленного Министерством образования и науки Российской Федерации образца.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, включающую демонстрационный экзамен, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом ректора университета.

#### **1.1. Цели государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация в форме защиты выпускной квалификационной работы проводится с целью оценки уровня освоения дисциплин, оценки компетенций обучающихся и выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и выявления уровня подготовки выпускника к профессиональной деятельности.

## 1.2. Требования к результатам освоения образовательной программы

Выпускник по специальности 38.02.06 Финансы должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

Номер компетенции	Содержание компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

Таблица 1

**Минимальные требования к результатам освоения  
основных видов деятельности ППСЗ**

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Коды формируемых компетенций
<p>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><b>знать:</b> законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;</p>	<p>ПК 1.1–ПК 1.5</p>

	<p>порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</p> <p>методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</p> <p>порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</p> <p>порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок,</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</p> <p>проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</p> <p>составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</p> <p>формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий;</p> <p>формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</p> <p>проектировать предельные объемы бюджетных</p>	
--	---	--

	<p>средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</p> <p>составлять сводную бюджетную роспись;</p> <p>оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</p> <p>проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</p> <p>руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</p> <p>составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</p> <p>осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.</p> <p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <p>определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов</p>	
--	--	--

	<p>бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>	
<p>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><b>знать:</b>  законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;  нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;  порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;  элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;  порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;  ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;  налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;  порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;  порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  порядок формирования и представления налоговой отчетности;  порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;  порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;  коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;  порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;  методику расчетов пеней и штрафов;  процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;  содержание, основные элементы и систему</p>	<p>ПК 2.1–ПК 2.3</p>



	<p>организации налогового контроля; порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок; виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,</p> <p><b>уметь:</b> ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;</p>	
--	--	--

	<p>выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</p> <p><b>иметь практический опыт в:</b> исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.</p>	
<p>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p>	<p><b>знать:</b> нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; принципы, формы и методы организации финансовых отношений; характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; характеристику доходов и расходов организации; сущность и виды прибыли организации;</p>	<p>ПК 3.1–ПК 3.5</p>

	<p>систему показателей рентабельности;  сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;  формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;  методологию финансового планирования деятельности организации;  особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;  способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;  принципы и технологию организации безналичных расчетов;  виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;  принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;  экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;  теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;  информационные технологии в профессиональной деятельности,</p> <p><b>уметь:</b>  использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;  участвовать в разработке финансовой политики организации;  осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;  определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;  определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;  определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;  формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;  анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</p>	
--	--	--

	<p>осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;</p> <p>обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</p> <p>осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</p> <p>определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;</p> <p>использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;</p> <p>обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;</p> <p>разрабатывать закупочную документацию;</p> <p>обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;</p> <p>осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;</p> <p>проверять необходимую документацию для заключения контрактов;</p> <p>осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;</p> <p>использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций,</p> <p><b>иметь практический опыт в:</b> формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций.</p>	
<p>Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p>	<p><b>знать:</b> нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;</p> <p>нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;</p> <p>требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</p> <p>структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;</p>	<p>ПК 4.1–ПК 4.4</p>

	<p>особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля; методы проверки хозяйственных операций; методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; порядок использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</p> <p><b>уметь:</b>  осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; использовать методы экономического анализа; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок; подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проводить мероприятия по предупреждению,</p>	
--	--	--

	<p>выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;          проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;          осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.</p> <p><b>иметь практический опыт в:</b>          организации и проведении финансового контроля;          осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций;          обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов;          планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;          применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.</p>	
--	---	--

Таблица 2

## Сопоставление единиц ФГОС СПО и профессиональных стандартов

ПК	ФГОС	Профессиональный стандарт
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	<b>знать:</b> законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; структуру бюджетной	<b>А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</b> <b>А/01.5</b> Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля <b>Трудовые действия:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</li> <li>• Анализ выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля</li> <li>• Разработка предложений к проектам плановой документации</li> </ul>

<p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;</p> <p>ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>системы Российской Федерации, принципы ее построения;</p> <p>участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;</p> <p>сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;</p> <p>порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;</p> <p>порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</p> <p>особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;</p> <p>порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>основы исполнения бюджетов бюджетной системы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение контрольных процедур</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</li> <li>• Применять современные аналитические методы и программные продукты</li> <li>• Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры</li> <li>• Выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Структура системы экономической информации</li> <li>• Содержание графика документооборота</li> <li>• Основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля</li> <li>• Практика применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации</li> <li>• Основы информационных технологий и информационной безопасности</li> <li>• Программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры</li> <li>• Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте</li> <li>• Требования профессиональной этики</li> </ul> <p><b>A/02.5</b> Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p><b>Трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля, с применением выборки</li> </ul>
---	--	--

	<p>Российской Федерации;  порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;  процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;  порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;  типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;  методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;  порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;  методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;  порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;  порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;  особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами</li> <li>• Формирование информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков</li> <li>• Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)</li> <li>• Налаживать взаимодействие с руководителями и сотрудниками объекта внутреннего контроля</li> <li>• Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок</li> <li>• Обобщать и анализировать собранную информацию</li> <li>• Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю</li> <li>• Основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте</li> <li>• Основы информационных технологий и информационной безопасности</li> <li>• Программные средства автоматизации офисной деятельности</li> <li>• Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте</li> <li>• Требования профессиональной этики</li> </ul>
--	--	--



	<p><b>уметь:</b> использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ,</p>	<p><b>A/03.5</b> Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> <p><b>Трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Получение в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности; оценка значимости выявленных отклонений</li> <li>• Информирование руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица о выявленных отклонениях в выполнении заданий, отраженных в плановой документации</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</li> <li>• Оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации</li> <li>• Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами</li> <li>• Требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами</li> <li>• Теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего контроля</li> <li>• Основы информационных технологий и информационной безопасности</li> <li>• Программные продукты, позволяющие проводить аналитические контрольные процедуры</li> </ul>
--	--	---

	<p>финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте</li> <li>• Требования профессиональной этики</li> </ul>
--	--	--

	<p>товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.</p> <p><b>иметь практический опыт в:</b> определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>	
<p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов; ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное</p>	<p><b>знать:</b> законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля; порядок формирования</p>	<p><b>В. Руководство группами специалистов по внутреннему контролю В/01.5</b> Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур <b>Трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка заданий для подчиненных специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу</li> <li>• Проведение анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</li> </ul>

<p>выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.</p>	<p>налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования и представления налоговой отчетности; порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; методику расчетов пеней и штрафов; процедуру проведения мониторинга уплаченных</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка проектов риск-ориентированной плановой документации</li> <li>• Подготовка предложений по наиболее целесообразному составу проверяющей группы специалистов по внутреннему контролю</li> <li>• Подготовка проекта внутреннего регламента о проведении внутреннего контроля</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации</li> <li>• Оценивать качество работы подчиненных специалистов</li> <li>• Производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля</li> <li>• Формировать проекты риск-ориентированной плановой документации для проведения внутреннего контроля</li> <li>• Оценивать профессиональный уровень и независимость от объекта внутреннего контроля специалистов, предлагаемых для включения в проверяющую группу</li> <li>• Формировать в соответствии с документооборотом проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю</li> <li>• Приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю</li> <li>• Теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации</li> </ul>
--	---	---

	<p>налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды; содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля; порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок; виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,</p> <p><b>уметь:</b> ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Основы теории и практики организации управления рисками в экономическом субъекте</li> <li>• Основы информационных технологий и информационной безопасности</li> <li>• Программные средства автоматизации офисной деятельности, основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте и требований профессиональной этики</li> </ul> <p><b>В/02.5</b> Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю</p> <p><b>Трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Распределение определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю</li> <li>• Оценка качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</li> <li>• Самостоятельное проведение процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковому направлению</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за подчиненными специалистами в соответствии с их профессионализмом</li> <li>• Применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных подчиненными специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля</li> <li>• Оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля и требований профессиональной этики и внутренних регламентов экономического субъекта, регулирующих работу объекта</li> </ul>
--	--	---

	<p>определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;          формировать налоговую отчетность;          формировать учетную политику для целей налогообложения;          рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;          организовывать оптимальное ведение налогового учета;          осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;          применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;          определять режимы налогообложения;          определять элементы налогообложения;          оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;          заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;          выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;          соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;          заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджетной системе</p>	<p>внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях</li> <li>• Требования профессиональной этики</li> </ul> <p><b>В/03.5</b> Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков</p> <p><b>Трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка достаточности, надежности и значимости для объекта внутреннего контроля представленных подчиненными специалистами доказательств наличия отклонений; определение отклонений, которые будут включены в проект завершающего документа, по результатам внутреннего контроля</li> <li>• Формирование проекта закрывающего документа, отвечающего требованиям заказчика внутреннего контроля, его обсуждение с руководителями объекта внутреннего контроля</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события, вырабатывать рекомендации по эффективному управлению рисками</li> <li>• Оценивать с помощью современных методик достаточность, надежность и объективность доказательств, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю</li> <li>• Вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Требования стандартов по внутреннему контролю и профессиональной этике</li> <li>• Основы информационных технологий и информационной безопасности</li> <li>• Программные продукты</li> </ul>
--	---	---

	<p>Российской Федерации и внебюджетные фонды; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</p> <p><b>иметь практический опыт в:</b> исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте и требования профессиональной этики</li> </ul> <p><b>В/04.5</b> Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков</p> <p><b>Трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ и обсуждение эффективности предлагаемых руководством экономического субъекта мероприятий по устранению выявленных внутренним контролем отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</li> <li>• Получение от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов</li> <li>• Контрольная проверка полученной информации (при необходимости)</li> <li>• Подготовка и разработка проектов риск-ориентированных плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин</li> <li>• Контроль выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин</li> <li>• Подготовка информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Применять методы, приемы, способы и процедуры контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений</li> <li>• Обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами</li> </ul>
--	---	--

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Требования стандартов внутреннего контроля экономического субъекта по планированию контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений</li> <li>• Основы информационных технологий и информационной безопасности</li> <li>• Программные продукты</li> <li>• Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте и требования профессиональной этики</li> </ul>
<p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;</p> <p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;</p> <p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;</p> <p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>ПК 3.5. Обеспечивать финансово-</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</p> <p>основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;</p> <p>сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;</p> <p>принципы, формы и методы организации финансовых отношений;</p> <p>характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;</p> <p>характеристику доходов и расходов организации;</p> <p>сущность и виды прибыли организации;</p> <p>систему показателей рентабельности;</p> <p>сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;</p> <p>формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>методологию финансового планирования деятельности организации;</p> <p>особенности проведения закупок товаров, работ, услуг</p>	<p><b>В. Руководство группами специалистов по внутреннему контролю В/01.5</b> Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур</p> <p><b>Трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка заданий для подчиненных специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу</li> <li>• Проведение анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</li> <li>• Разработка проектов риск-ориентированной плановой документации</li> <li>• Подготовка предложений по наиболее целесообразному составу проверяющей группы специалистов по внутреннему контролю</li> <li>• Подготовка проекта внутреннего регламента о проведении внутреннего контроля</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации</li> <li>• Оценивать качество работы подчиненных специалистов</li> <li>• Производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской</li> </ul>



<p>экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.</p>	<p>отдельными видами юридических лиц; способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; принципы и технологию организации безналичных расчетов; виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; информационные технологии в профессиональной деятельности,</p> <p><b>уметь:</b> использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</p>	<p>(финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формировать проекты риск-ориентированной плановой документации для проведения внутреннего контроля</li> <li>• Оценивать профессиональный уровень и независимость от объекта внутреннего контроля специалистов, предлагаемых для включения в проверяющую группу</li> <li>• Формировать в соответствии с документооборотом проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю</li> <li>• Приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю</li> <li>• Теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации</li> <li>• Основы теории и практики организации управления рисками в экономическом субъекте</li> <li>• Основы информационных технологий и информационной безопасности</li> <li>• Программные средства автоматизации офисной деятельности, основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте и требований профессиональной этики</li> </ul> <p><b>В/02.5</b> Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю</p> <p><b>Трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Распределение определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю</li> <li>• Оценка качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему</li> </ul>
--	--	--

	<p>определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</p> <p>осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;</p> <p>обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</p> <p>осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</p> <p>определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;</p> <p>обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;</p> <p>разрабатывать закупочную документацию;</p> <p>обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;</p> <p>осуществлять проверку необходимой документации</p>	<p>контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельное проведение процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковому направлениям</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за подчиненными специалистами в соответствии с их профессионализмом</li> <li>• Применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных подчиненными специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля</li> <li>• Оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля и требований профессиональной этики и внутренних регламентов экономического субъекта, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю</li> <li>• Практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях</li> <li>• Требования профессиональной этики</li> </ul> <p><b>В/03.5</b> Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков</p> <p><b>Трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка достаточности, надежности и значимости для объекта внутреннего контроля представленных подчиненными специалистами доказательств наличия отклонений; определение отклонений, которые будут включены в проект завершающего документа, по результатам внутреннего контроля</li> </ul>
--	---	---

	<p>для проведения закупочной процедуры;          проверять необходимую документацию для заключения контрактов;          осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;          использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций,</p> <p><b>иметь практический опыт в:</b>          формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование проекта закрывающего документа, отвечающего требованиям заказчика внутреннего контроля, его обсуждение с руководителями объекта внутреннего контроля</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события, вырабатывать рекомендации по эффективному управлению рисками</li> <li>• Оценивать с помощью современных методик достаточность, надежность и объективность доказательств, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю</li> <li>• Вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Требования стандартов по внутреннему контролю и профессиональной этике</li> <li>• Основы информационных технологий и информационной безопасности</li> <li>• Программные продукты</li> <li>• Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте и требования профессиональной этики</li> </ul> <p><b>В/04.5</b> Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков</p> <p><b>Трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ и обсуждение эффективности предлагаемых руководством экономического субъекта мероприятий по устранению выявленных внутренним контролем отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</li> <li>• Получение от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации,</li> </ul>
--	---	--

		<p>нормативной базы и внутренних регламентов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная проверка полученной информации (при необходимости)</li> <li>• Подготовка и разработка проектов риск-ориентированных плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин</li> <li>• Контроль выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин</li> <li>• Подготовка информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Применять методы, приемы, способы и процедуры контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений</li> <li>• Обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Требования стандартов внутреннего контроля экономического субъекта по планированию контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений</li> <li>• Основы информационных технологий и информационной безопасности</li> <li>• Программные продукты Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте и требования профессиональной этики</li> </ul>
<p>ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных</p>	<p><b>знать:</b> нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов,</p>	<p><b>В. Руководство группами специалистов по внутреннему контролю</b> <b>В/01.5</b> Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур <b>Трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка заданий для подчиненных специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной</li> </ul>

<p>контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур; ПК 4.2.</p> <p>Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; ПК 4.3.</p> <p>Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля; ПК 4.4.</p> <p>Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>осуществляющих финансовый контроль;</p> <p>требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</p> <p>структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;</p> <p>особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля; методы проверки хозяйственных операций; методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; порядок использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять контроль за</p>	<p>базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</li> <li>• Разработка проектов риск-ориентированной плановой документации</li> <li>• Подготовка предложений по наиболее целесообразному составу проверяющей группы специалистов по внутреннему контролю</li> <li>• Подготовка проекта внутреннего регламента о проведении внутреннего контроля</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации</li> <li>• Оценивать качество работы подчиненных специалистов</li> <li>• Производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля</li> <li>• Формировать проекты риск-ориентированной плановой документации для проведения внутреннего контроля</li> <li>• Оценивать профессиональный уровень и независимость от объекта внутреннего контроля специалистов, предлагаемых для включения в проверяющую группу</li> <li>• Формировать в соответствии с документооборотом проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю</li> <li>• Приемы оценки полноты и достоверности информационных баз,</li> </ul>
---	---	---

	<p>формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>использовать методы экономического анализа;</p> <p>применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;</p> <p>проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;</p> <p>осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;</p> <p>применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p> <p>проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;</p> <p>оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;</p> <p>осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;</p> <p>подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;</p> <p>проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и</p>	<p>сформированных специалистами по внутреннему контролю</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации</li> <li>• Основы теории и практики организации управления рисками в экономическом субъекте</li> <li>• Основы информационных технологий и информационной безопасности</li> <li>• Программные средства автоматизации офисной деятельности, основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте и требований профессиональной этики</li> </ul> <p><b>В/02.5</b> Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю</p> <p><b>Трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Распределение определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю</li> <li>• Оценка качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</li> <li>• Самостоятельное проведение процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковому направлениям</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за подчиненными специалистами в соответствии с их профессионализмом</li> <li>• Применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных подчиненными специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля</li> <li>• Оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p>
--	---	---

	<p>заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.</p> <p><b>иметь практический опыт в:</b> организации и проведении финансового контроля; осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций; обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля и требований профессиональной этики и внутренних регламентов экономического субъекта, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю</li> <li>• Практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях</li> <li>• Требования профессиональной этики</li> </ul> <p><b>В/03.5</b> Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков</p> <p><b>Трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка достаточности, надежности и значимости для объекта внутреннего контроля представленных подчиненными специалистами доказательств наличия отклонений; определение отклонений, которые будут включены в проект завершающего документа, по результатам внутреннего контроля</li> <li>• Формирование проекта закрывающего документа, отвечающего требованиям заказчика внутреннего контроля, его обсуждение с руководителями объекта внутреннего контроля</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события, вырабатывать рекомендации по эффективному управлению рисками</li> <li>• Оценивать с помощью современных методик достаточность, надежность и объективность доказательств, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю</li> <li>• Вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Требования стандартов по внутреннему контролю и профессиональной этике</li> <li>• Основы информационных технологий и информационной безопасности</li> <li>• Программные продукты</li> <li>• Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте и требования профессиональной этики</li> </ul> <p><b>В/04.5</b> Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков</p> <p><b>Трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ и обсуждение эффективности предлагаемых руководством экономического субъекта мероприятий по устранению выявленных внутренним контролем отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</li> <li>• Получение от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов</li> <li>• Контрольная проверка полученной информации (при необходимости)</li> <li>• Подготовка и разработка проектов риск-ориентированных плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин</li> <li>• Контроль выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин</li> <li>• Подготовка информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Применять методы, приемы, способы и процедуры контроля устранения</li> </ul>
--	--	--



		<p>выявленных внутренним контролем отклонений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Требования стандартов внутреннего контроля экономического субъекта по планированию контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений</li> <li>• Основы информационных технологий и информационной безопасности</li> <li>• Программные продукты</li> </ul> <p>Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте и требования профессиональной этики</p>
--	--	--

### 1.3. Структура государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен. Демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу. Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных производственных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Сроки и продолжительность подготовки выпускной квалификационной работы и ее защиты определяются учебным планом университета по специальности 38.02.06 Финансы.

## II Требования к выпускным квалификационным работам, порядку их выполнения и демонстрационному экзамену

### 2.1. Цель, задачи выпускной квалификационной работы. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Цель выпускной квалификационной работы - систематизация и закрепление знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Основными задачами выпускной квалификационной работы и предъявляемыми к ее написанию требованиями являются:

- теоретическое обоснование актуальности и значимости исследуемой проблемы;
- систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по финансам;
- раскрытие сущности экономических категорий по избранной теме;
- анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности в проведении исследования по теме;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблемных вопросов;
- всесторонний, глубокий анализ и обобщение собранного фактического материала (в том числе полученного в период преддипломной практики) на основе творческого использования накопленных навыков аналитической работы;
- разработка и обоснование рекомендаций и конкретных практических предложений по совершенствованию методологии и техники анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- подтверждение освоения компетенций при подготовке выпускной квалификационной работы при выполнении заданий руководителя ВКР;
- освещение различных точек зрения по затронутым в работе дискуссионным вопросам с обязательной формулировкой своего отношения к ним (позиция автора по этим вопросам должна быть обоснована);
- выяснение степени подготовленности студентов-выпускников для самостоятельной практической работы по специальности в современных условиях хозяйствования;
- содержание конкретных предложений, направленных на совершенствование методологии и организации порядка анализа финансовых результатов хозяйственной деятельности организации;
- написание экономически грамотным языком и правильное оформление работы.

## **2.2. Методика оценивания результатов освоения образовательной программы специалистов среднего звена**

Выпускная квалификационная работа является видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы.

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных знаний и умений студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация в форме защиты выпускной квалификационной работы проводится с целью оценки уровня освоения дисциплин, оценки компетенций обучающихся и выявления соответствия

уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и выявления уровня подготовки выпускника к профессиональной деятельности.

Выпускные квалификационные работы выполняются в форме дипломной работы. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Темы (тематика выпускных квалификационных работ) определяется выпускающей кафедрой университета совместно с работодателями профильных организаций. Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких модулей. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом ректора университета.

Выпускная квалификационная работа представляет собой форму самостоятельного научного труда выпускника, в котором соединяются его теоретические знания, практические умения и практический опыт. Она должна отражать знание отечественных и зарубежных литературных источников, а также нормативно-правовых актов по исследуемой проблеме.

Выпускная квалификационная работа выполняется на материалах конкретной организации за три ее отчетных периода, подлежит обязательному внешнему рецензированию и защищается студентом перед государственной экзаменационной комиссией.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. В дипломной работе обучающийся должен показать:

- углубленные теоретические знания по исследуемой теме и возможность проблемного изложения теоретического материала;
- умение анализировать и применять справочную, нормативную и правовую документацию;
- навыки решения практических задач;
- способность обобщать исследуемый теоретический и практический материал, делать выводы и предложения;
- умение владеть вычислительной техникой при анализе, проведении расчетов, оформлении результатов работы.

Выполнение выпускной квалификационной работы должно носить исследовательский характер и отличаться новизной, оригинальностью суждений и решений обучающегося, она является обобщением теоретических знаний и умений, практического опыта, полученных обучающимся при освоении образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа выполняется по темам, рекомендуемым кафедрой. Критериями выбора темы выпускных квалификационных работ являются:

- необходимые теоретические знания по конкретной проблеме, которые накапливаются в процессе изучения учебных дисциплин (модулей), выполнения курсовых и других научных работ;

- доступность информации;

- наличие практических материалов;

- рекомендации руководителей;

- примерная тематика выпускных квалификационных работ, одобренная кафедрой и утвержденная приказом ректора университета.

Для сбора и анализа материалов выпускной квалификационной работы для обучающихся организуется преддипломная практика.

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с требованиями, указанными в методических рекомендациях «Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ», утвержденными кафедрой.

Типовая структура выпускной квалификационной работы состоит из введения, двух глав и заключения.

Введение отражает решаемую проблему и актуальность темы, ее научную и практическую значимость; законодательную базу по теме, степень научной разработки и освещения проблемы в литературе; краткий перечень предшествующих работ; цель и задачи работы; методическую и теоретическую основу работы; объект, предмет и период исследования; структуру работы. Оно, как правило, должно составлять не более 3 страниц машинописного текста.

Первая глава дипломной работы содержит изложение теории изучаемой проблемы. При ее написании используются результаты фундаментальных и прикладных исследований, научных публикаций отечественных и зарубежных ученых, материалы научно-практических конференций, органов государственной статистики, законодательные и другие нормативные акты. Она должна содержать 18–22 страницы текста, т.е. не более 1/3 общего объема ВКР.

Вторая глава дипломной работы – учетная и выполняется на основе практического материала. Также глава должна предусматривать научно-обоснованные выводы и разработанные рекомендации по совершенствованию учетного процесса. При этом необходимо использовать отечественную и зарубежную практику ведения учета, формирования отчетности и проведения аудита. Объем второй главы должен составлять 30–33 страницы текста, не включая сложных расчетов и иллюстраций, которые рекомендуется включить в приложение ВКР.

В заключении работы кратко излагаются краткие выводы по содержанию каждой главы работы, положительные и отрицательные тенденции в работе организации по изучаемой проблеме, конкретные предложения по совершенствованию деятельности данной организации по

исследуемому направлению. Заключение, как правило, не должно превышать 4 страниц текста.

**Руководство выпускной квалификационной работы.** Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом ректора БУКЭП закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы. Руководитель выпускной квалификационной работы:

- оказывает помощь в написании заявления с просьбой о закреплении темы выпускной квалификационной работы и согласование ее с руководителем;

- согласовывает план и график выполнения выпускной квалификационной работы;

- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и нормативные документы и другие источники по теме;

- проводит систематические консультации;

- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);

- проверяет и оценивает в системе «Антиплагиат.ВУЗ» текст работы на наличие заимствований по доступным базам (Интернет, внутренняя база работ университета, доступные базы других вузов), подписывает справку о проверке работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ»;

- проверяет выполнение обучающимся заданий при подготовке выпускной квалификационной работы, подтверждающих освоение компетенций;

- после окончательной проверки выпускной квалификационной работы подписывает ее и составляет письменный отзыв.

В отзыве руководитель указывает:

- актуальность темы;

- структуру и краткое содержание каждой главы работы;

- теоретическую и практическую значимость результатов исследования; замечания к работе;

- отношение студента к выполнению работы;

- оценку сформированности компетенций;

- общую оценку работы (допускается к защите / не допускается к защите) с указанием возможности присвоения квалификации.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет заведующему выпускающей кафедрой письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

**Рецензирование выпускной квалификационной работы.** Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется заведующим кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками БУКЭП, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и

представляет заведующему кафедрой письменную рецензию на указанную работу.

В рецензии рецензент указывает:

актуальность темы;  
структуру и краткое содержание каждой главы работы;  
практическую значимость результатов исследования;  
замечания к работе; оценку сформированности компетенций;  
оценку результатов работы с указанием возможности присвоения квалификации.

***Условия допуска выпускной квалификационной работы к защите.***

Студент передает на кафедру не позднее, чем за 7 дней до защиты:

переплетенную выпускную квалификационную работу и ее электронную версию в виде одного файла в формате doc, docx или pdf; справку о проверке выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ», подписанную руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой;

заказ организации на выполнение выпускной квалификационной работы (если имеется);

акт внедрения результатов исследования (если имеется).

***Допуск выпускной квалификационной работы к защите.*** Заведующий кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Расписка вкладывается в выпускную квалификационную работу при сдаче работы в архив.

Заведующий кафедрой обеспечивает размещение электронной версии выпускной квалификационной работы в электронной библиотеке системы дистанционного обучения БУКЭП. Справка о размещении подписывается руководителем Центра дистанционного обучения, которая заведующим кафедрой вкладывается в выпускную квалификационную работу перед передачей в комиссию.

Заведующий кафедрой на основании отзыва, рецензии и отчета системы «Антиплагиат.ВУЗ» решает вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе выпускной квалификационной работы. В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить работу к защите, он возвращает ее на доработку. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

***Представление дипломной работы к защите.*** К защите обучающийся представляет доклад (продолжительностью не более 7–10 минут), в котором должны быть изложены:

- название темы выпускной квалификационной работы;
- краткая характеристика объекта и предмета исследования;
- исходные данные, используемые в работе;

- суть работы, основное содержание и особенности выполненных исследований;
- сравнительная оценка полученных результатов и существующих на практике;
- использованные в ходе исследований методы и методики;
- краткие выводы по полученным результатам.

### ***Защита выпускной квалификационной работы.***

В период подготовки к государственной итоговой аттестации составляется расписание, предусматривающее дни заседания ГЭК. Сдача демонстрационного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

## **2.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств). Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ и сдачи демонстрационного экзамена, процедура оценивания результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, а также настоящей программой государственной итоговой аттестации.

Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня освоения дисциплин и оценку уровня сформированности компетенций обучающегося при подготовке и защите выпускной квалификационной работы и сдаче демонстрационного экзамена.

Уровень сформированности компетенции определяется по качеству выполненной обучающимся выпускной квалификационной работы и результатам демонстрационного экзамена.

При защите выпускной квалификационной работы оценивается:

- оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по итогам выполнения обучающимся заданий при подготовке дипломной работы для выявления уровня сформированности компетенций;
- содержание выпускной квалификационной работы (умение систематизировать и применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач в профессиональной сфере);
- оформление работы;
- качество представления и публичной защиты результатов исследования;

– отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу.

После закрепления приказом ректора университета за обучающимся темы выпускной квалификационной работы и назначении руководителя ВКР, обучающиеся получают доступ в личных кабинетах в электронной информационно-образовательной среде университета к заданиям, которые являются обязательными для выполнения в процессе подготовки выпускной квалификационной работы. Задания представлены в таблице 3.

Таблица 3

**Задания на выпускную квалификационную работу в соответствии с компетенциями, указанными во ФГОС СПО специальности 38.02.06 Финансы**

Перечень компетенций		Задания на выпускную квалификационную работу
Код	Характеристика	
<b>Общие компетенции</b>		
ОК-01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Определить актуальность темы, основываясь на социальной значимости объекта исследования. Поставить цель и задачи исследования на основе обобщения и систематизации результатов научной мысли по проблематике выпускной квалификационной работы.
ОК-02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Произвести сбор необходимой информации для проведения исследования в соответствии с поставленной целью для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	На основе полученных профессиональных знаний составить план исследования выпускной квалификационной работы для выполнения поставленных задач профессиональной деятельности с целью достижения указанной цели
ОК-04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Собрать и проанализировать информацию, характеризующую особенности работы финансовой службы исследуемой организации на основе метода личных наблюдений и научной мысли, провести сравнение результатов неформальной коммуникации с документально подтвержденными данными
ОК-05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Осуществить документирование результатов исследования в форме выпускной квалификационной работы с использованием отечественных источников, применяя навыки устной и публичной



		коммуникации. Подготовить доклад к защите и презентацию.
ОК-06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Собрать и проанализировать информацию, характеризующую особенности внутренней работы финансовой службы исследуемой организации на основе метода личных наблюдений с точки зрения собственной гражданско-патриотической позиции и антикоррупционного поведения, демонстрируя в выпускной квалификационной работе исследование проблемы с учетом традиционных общечеловеческих ценностей
ОК-07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Изучить и оценить уровень организации и характер реализации в исследуемом предприятии охраны окружающей среды, мер экологической ответственности, обеспечения охраны труда и ресурсосбережения, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОК-08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Изучить и оценить уровень используемых средств физической культуры и характер мероприятий в исследуемом предприятии для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности, на основе чего использовать эти средства для поддержания необходимого уровня физической подготовленности при выполнении выпускной квалификационной работы
ОК-09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	При проведении исследования темы выпускной квалификационной работы применять новейшие информационные технологии в профессиональной деятельности, учитывая бурное развитие цифровой экономики
ОК-10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Определить теоретико-методические основы и сформировать список используемых источников на государственном и иностранном языках, представленных в литературных источниках, публикациях в периодической печати с применением материалов электронных библиотечных систем и ресурсов сети Интернет по проблематике выпускной квалификационной работы
ОК-11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Использовать комплексный подход к исследованию проблем, опираясь на междисциплинарность экономических знаний в области финансовой грамотности и предпринимательской деятельности в профессиональной сфере

Профессиональные компетенции		
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Используя бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности, сформировать систему показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перечисляемых исследуемой организацией. Определить основные отчисления исследуемой организации в целях обеспечения поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Составить сводные бюджетные росписи по доходам и расходам исследуемой организации в целях исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Описать порядок их исполнения.
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Основываясь на формах и методах государственного (муниципального) финансового контроля, описать для исследуемой организации порядок осуществления контроля за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде ревизий (проверок), принять участие в ревизии и оформить результаты ревизии (проверки).
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	Оформлять бюджетные сметы и планы финансово-хозяйственной деятельности исследуемой организации
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	Оформлять документы по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд в результате финансово-экономической деятельности исследуемой организации
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	Осуществить оценку налоговой политики и анализ основных налоговых платежей в исследуемой организации
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Оценить в исследуемой организации уровень обеспеченности в своевременности и полном выполнении обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга	На основании учётной базы организации выявить показатели налоговой отчетности и составить налоговый мониторинг для контроля правильности начисления и уплаты налогов исследуемой организации
<b>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</b>		
ПК-3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	На основании анализа бухгалтерской отчетности выявить положительные и отрицательные показатели финансовой деятельности организации и предложить направления по совершенствованию управления финансовыми ресурсами организации
ПК-3.2	Составлять финансовые планы организации	На основании доходов и расходов организации за отчетный год составить смету доходов и расходов на будущий год с учетом плановых объемных показателей
ПК-3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	На основании данных бухгалтерской финансовой отчетности рассчитать за 2-3 года показатели эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации: выручку от реализации продукции, работ, услуг (объем продаж); бухгалтерскую и чистую прибыль, остающуюся после налогообложения; рентабельность издержек, активов (имущества), инвестиций, объема продаж и т. д.; финансовую стабильность; финансовый результат собственников предприятия; выполнить анализ данных показателей и предложить направления по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации
ПК-3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Оценить уровень обеспечения финансовых взаимоотношений исследуемой организации за отчетный период с другими организациями, органами государственной власти и местного самоуправления по начислению и оплате денежных сумм и предложить форму ежемесячного мониторинга финансовых взаимоотношений в части контроля за дебиторской и кредиторской задолженностей
ПК-3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	Составить годовую смету расходов для корпоративных нужд. Оформлять документы по осуществлению закупок для корпоративных нужд в процессе финансово-экономической деятельности исследуемой организации
<b>Участие в организации и осуществлении финансового контроля</b>		

ПК-4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	Разработать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформить результаты проведенных контрольных мероприятий. Выявить недостатки и риски в процессе финансово-экономической деятельности исследуемой организации. Разработать рекомендации по устранению недостатков и рисков. Составить форму таблицы для оценивания эффективности контрольных процедур.
ПК-4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	Определить основные показатели деятельности исследуемой организации, рассчитать их предельный размер для осуществления предварительного, текущего и последующего контроля хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК-4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	Принять участие в период написания выпускной квалификационной работы в ревизии (инвентаризации) финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля или отдельных видов имущества или источников их финансирования
ПК-4.4	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом проблемы, определенной темой выпускной квалификационной работы

Руководитель ВКР при поступлении выпускной квалификационной работы на проверку проводит оценку выполнения обучающимся заданий и делает отметку о выполнении в листе оценки результатов освоения ППСЗ (Таблица 4), который вместе с другими документами в составе выпускной квалификационной работой предоставляется государственной экзаменационной комиссии.

Таблица 4

Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.03.06 Финансы

ФИО обучающегося		
обучающегося ____ курса _____ формы обучения группы _____		
Перечень компетенций		

Код	Характеристика	Показатели оценки	Отметка о выполнении

В процессе защиты выпускной квалификационной работы каждый из членов государственной экзаменационной комиссии самостоятельно оценивает уровень сформированности компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.03.06 Финансы, в соответствии с критериями оценивания, установленными настоящей программой государственной итоговой аттестации и заполняет оценочный лист, представленный в таблице 5.

Таблица 5

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.03.06 Финансы

ФИО обучающегося					
обучающегося ____ курса _____ формы обучения группы _____					
Перечень компетенций		ВКР (содержание и оформление)	Доклад	Вопросы	Отметка об освоении
Код	Характеристика				

По результатам защиты выпускной квалификационной работы председателем государственной экзаменационной комиссии на каждого выпускника, прошедшего процедуру защиты на основании коллегиального обсуждения и с учетом оценочных листов, заполненных членами государственной экзаменационной комиссии, заполняется Протокол по оценке результатов освоения ППСЗ по форме, представленной в таблице 6, который является основой для составления Протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

## ПРОТОКОЛ

по оценке результатов освоения программы подготовки специалистов  
среднего звена по специальности 38.03.06 Финансы

ФИО обучающегося		
обучающегося _____ курса _____ формы обучения группы _____		
Перечень компетенций		Отметка об освоении
Код	Характеристика	

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания (форма протокола приведена ниже) отражаются: перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Кроме того, в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии отражаются характеристика ответов на замечания, изложенные в отзыве руководителя выпускной квалификационной работы, а также в рецензии (при наличии рецензии).

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

## ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания государственной экзаменационной комиссии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы –  
дипломной работы студента (далее ВКР)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(факультет, специальность)

на тему: \_\_\_\_\_

Присутствовали: председатель \_\_\_\_\_

члены: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ВКР выполнена под руководством \_\_\_\_\_  
при консультации \_\_\_\_\_

В ГЭК представлены следующие материалы:

- а) копия приказа ректора Университета о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- б) копия приказа ректора Университета о закреплении тем выпускных квалификационных работ за обучающимися и назначении руководителей;
- в) зачетная книжка студента;
- г) ВКР на \_\_\_\_\_ листах и чертежи на \_\_\_\_\_ листах;
- д) отзыв руководителя ВКР;
- е) рецензия на ВКР.

После сообщения о выполненной работе обучающемуся были заданы следующие вопросы: (указать ФИО лиц, задавших вопросы)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы, а также на замечания в отзыве руководителя и в рецензии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Мнения председателя и членов ГЭК: *(о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач и выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося):*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Признать, что обучающийся выполнил и защитил ВКР с оценкой \_\_\_\_\_

Присвоить \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

квалификацию \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

### ***Критерии оценки***

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

**«отлично»** – содержание и защита дипломной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций в полном объеме. Высокий уровень и качество выполнения дипломной работы, четкий и обоснованный доклад по всем разделам работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы, четко названы цель, задачи, предмет и объект исследования, правильные и содержательные ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии на защите работы. Выпускник уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. После каждого раздела автор работы делает самостоятельные выводы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Количество источников более 15. Все они использованы в работе. Работа выполнена и представлена на кафедру в надлежащие сроки. Положительный отзыв руководителя и рецензия рецензента (при наличии);

**«хорошо»** – содержание и защита дипломной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций.

Высокий уровень и качество выполнения дипломной работы, четкий и обоснованный доклад по всем разделам дипломной работы. Логика изложения, в общем и целом присутствует – одно положение вытекает из другого. Правильные ответы на большинство вопросов членов государственной экзаменационной комиссии на защите работы. Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. После каждого раздела автор работы делает выводы. Отдельные выводы имеют неточности. Использует наглядный материал. Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в использованных источниках. Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок. Работа выполнена и представлена на кафедру в надлежащие сроки. Положительный отзыв руководителя и рецензия рецензента (при наличии);

**«удовлетворительно»** – содержание и защита дипломной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций. Выполнение дипломной работы в полном



объеме, нечеткий или неполный доклад по разделам дипломной работы, ошибки или затруднения в ответах на дополнительные вопросы. Автор, в целом, владеет содержанием работы; но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Изучено около десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг. Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям. Работа представлена на кафедру своевременно. Удовлетворительный отзыв руководителя и рецензия рецензента (при наличии);

**«неудовлетворительно»** – содержание и защита дипломной работы свидетельствуют об отсутствии у выпускника профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО. Некачественное выполнение дипломной работы, доклад обучающегося не отражает сущности темы и содержания дипломной работы. Автор не ориентируется в терминологии работы. Отсутствие ответов или неправильные ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии на защите. Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует. Автор совсем не ориентируется в использованных в работе источниках. Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок. Работа сдана с нарушением сроков представления работы на кафедру при удовлетворительном отзыве руководителя и рецензии рецензента (при наличии).

### **2.3.1. Условия выполнения практического задания демонстрационного экзамена:**

Программа ГИА предусматривает для выпускников демонстрационный экзамен, включающий выполнение заданий по комплекту оценочной документации по трем модулям.

Описание модуля 1: Организационно-подготовительная работа.

Произвести действия, предусмотренные инструкцией по технике безопасности по работе с орг.техникой. Организовать порядок на рабочем месте, удобный для выполнения задания. Проверяет работу программного обеспечения. Самостоятельно определить и найти необходимые для решения кейса нормативно-правовые акты, инструкции, отчетные формы, содержащие данные, другие документы; сформировать реестр необходимых документов. Составить алгоритм - план действий (основных этапов) по решению

поставленной задачи. Алгоритм должен оформляться в виде схемы. Определить необходимые для расчета методы и формулы, составить таблицу с их описанием. Результатом выполнения модуля должен стать файл в формате doc или docx.

Описание модуля 2: Анализ, планирование и контроль.

В соответствии с выбранным алгоритмом и формулами (на предыдущих модулях) осуществить разработку аналитических таблиц необходимых для решения кейса. Определить количество и состав таблиц. Внести данные, произвести расчеты. Проверить внесенные данные и результаты расчетов на предмет соблюдения правил арифметики. Результат работы представляется в виде файла в формате xls,xlsx

Описание модуля 3: Формулирование выводов и предложений.

Сформулировать результаты анализа таблиц. Определить основные тенденции, наличие нарушений, рисков. Сформулировать предложения по улучшению деятельности объектов анализа, мероприятия по предотвращению рисков. Результат работы представляется в виде файла в формате doc, docx.

### 2.3.2. Система оценивания выполнения заданий демонстрационного экзамена.

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может применяться схема перевода баллов из стобалльной шкалы в оценки по пятибалльной шкале.

Таблица 7.

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка ГИА	"2" (неудовлетворительно)	"3" (удовлетворительно)	"4" (хорошо)	"5" (отлично)
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Детальная информация о распределении баллов и формате оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена представлена в таблице ниже.

Таблица 8.

## Обобщенная оценочная ведомость

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий	Длительность модуля*	Разделы WSSS	Судейские баллы	Объективные баллы	Общие баллы
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Модуль 1. Организационно-подготовительная работа.	A. Организация работы	1:00:00*	1		5,00	5,00
2	Модуль 1. Организационно-подготовительная работа.	B. Сбор и обработка исходных данных		2,3,4,5	6,00	9,00	15,00
3	Модуль 1. Организационно-подготовительная работа.	C. Разработка алгоритма анализа		2,3,4,5	4,00	4,30	8,30
4	Модуль 1. Организационно-подготовительная работа.	D. Выбор метода расчета, формулы		4		2,25	2,25
5	Модуль 2. Анализ, планирование и контроль.	E. Формирование аналитических таблиц	1:20:00*	2,3,4,5	4,20	10,00	14,20
6	Модуль 2. Анализ, планирование и контроль.	F. Использование программного обеспечения		1		3,00	3,00
7	Модуль 2. Анализ, планирование и контроль.	G. Арифметическая правильность расчета		1		5,00	5,00
8	Модуль 3. Формулирование выводов и предложений	H. Формулирование аналитических результатов и выводов	1:15:00*	2,3,4,5	7,50	8,00	15,50
9	Модуль 3. Формулирование выводов и предложений	I. Формулирование предложений по улучшению деятельности и предотвращению рисков		2,3,4,5	7,50	2,75	10,25
<b>Итого</b>	-	-	3:35:00	-	29,20	49,30	78,50

\* время выполнения модуля включает все критерии и не распределяется по ним.

Таблица 9

**Шкала оценивания результатов  
защиты выпускной квалификационной работы**

Оценки	Уровень освоения компетенций
отлично	компетенции освоены
хорошо	
удовлетворительно	
неудовлетворительно	компетенции не освоены

При проведении демонстрационного экзамена необходимо использовать разработанные Союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» задания, которые будут размещены в открытом доступе на сайте <http://worldskills.ru/> за 6 месяцев до начала государственной итоговой

аттестации и рекомендуются к использованию при разработке контрольно-измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.06 Финансы.

После подведения итогов комиссией председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет всем присутствующим результаты защиты и сообщает, что защитившемуся присвоена квалификация «финансист».

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа об уровне образования и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации – диплома о среднем профессиональном образовании.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

#### **2.4. Примерная тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ) для студентов СПО по специальности 38.02.06 «Финансы»**

1. Анализ бюджетной устойчивости субъектов и муниципальных образований РФ.

2. Механизм разграничения и распределения доходов между бюджетами разных уровней в Российской Федерации: пути его совершенствования.

3. Финансовые ресурсы муниципального образования: проблемы их формирования и эффективного использования.

4. Налоговые и неналоговые доходы регионального бюджета: проблемы формирования и пути их решения.

5. Налоговые и неналоговые доходы как источник формирования доходов местного бюджета: проблемы формирования и пути их решения.

6. Система финансирования бюджетных учреждений в Российской Федерации: проблемы и пути их решения.

7. Налог на добавленную стоимость: механизм исчисления, уплаты и направления оптимизации.

8. Специальные режимы налогообложения и практика их применения субъектами малого предпринимательства.

9. Упрощенная система налогообложения: проблемы применения, направления оптимизации.

10. Налогообложение доходов физических лиц.

11. Пути совершенствования расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

12. Мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

13. Мониторинг реализации целевых программ в РФ.

14. Особенности налогового администрирования и эффективность налогового контроля в РФ.
15. Организационно-правовые основы государственного финансового контроля в России.
16. Регулирование банковского кредитования в России: организационно-правовой аспект.
17. Государственное регулирование деятельности целевых бюджетных фондов.
18. Государственное регулирование страховой деятельности: правовые вопросы.
19. Бюджетный процесс в Российской Федерации: правовые аспекты.
20. Проблемные вопросы пенсионного обеспечения на современном этапе развития законодательства в Российской Федерации.
21. Оборотные активы организации, анализ эффективности их использования.
22. Анализ и оценка использования основных фондов предприятия.
23. Анализ и оценка имущественного потенциала организации.
24. Анализ и оценка эффективности использования основных средств организации.
25. Анализ и оценка финансовой устойчивости организации.
26. Анализ влияния структуры капитала на эффективность деятельности организации.
27. Формирование оптимальной структуры источников финансирования.
28. Оценка финансового состояния организации.
29. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.
30. Эффективность финансовой деятельности предприятия и основные методы ее повышения.
31. Анализ и место заемных средств в финансировании деятельности организаций.
32. Анализ и оценка кредитоспособности организации.
33. Формирование и пути совершенствования финансовой политики предприятия.
34. Дивидендная политика организации и механизм дивидендных выплат.
35. Анализ налоговой политики организации и оценка ее эффективности.
36. Анализ финансовых рисков и способов их снижения.
37. Финансовое оздоровление как способ преодоления кризисного состояния организации и анализ финансового состояния должника.
38. Анализ и оценка денежных потоков организации.
39. Анализ и оценка использования заемного капитала. Эффект «финансового рычага».
40. Приемы и методы финансового анализа состояния предприятия.

41. Финансовое планирование и его использование в организации деятельности организации.

42. Финансирование деятельности некоммерческих организаций.

43. Особенности управления финансовыми ресурсами на государственных унитарных предприятиях.

44. Особенности организации финансов и анализ деятельности малых предприятий.

45. Финансы организаций капитального строительства.

46. Особенности организации финансов организаций сельского хозяйства.

47. Организация финансов транспорта.

48. Особенности организации финансов торговли.

## **2.5. Типовые задания для демонстрационного экзамена**

Содержанием задания являются мероприятия внутреннего контроля. Участники получают инструкцию, формы отчетности муниципального образования, учреждения и муниципального предприятия. Задание имеет несколько модулей, выполняемых последовательно.

### **Модуль А. Организационно-подготовительная работа.**

Участник производит действия, предусмотренные инструкцией по технике безопасности по работе с орг.техникой. Организует порядок на рабочем месте, удобный для выполнения задания. Проверяет работу программного обеспечения.

В соответствии с заданием, в котором указывается какие именно аспекты деятельности необходимо проверить, Участник должен самостоятельно найти необходимую инструкцию и/или выбрать отчетные формы, содержащие данные, необходимые для выполнения задания кейса из предложенных. Отобранные документы Участник оставляет себе, формируя пакет документов. Остальное передает экспертам.

Участник должен составить алгоритм - план действий (основных этапов) по решению поставленной задачи. Алгоритм должен оформляться в виде схемы с использованием компьютерной программы Word. Результатом должен стать файл в формате doc или docx. В соответствии с аспектами проведения проверки Участник должен определить и выбрать необходимые для расчета методы и формулы. Преобразовать, если необходимо формулу для определения необходимого показателя. Результатом должен стать файл в формате doc или docx.

К заданию прилагаются необходимые документы, которые выдаются Участнику перед выполнением задания:

*Отчет об исполнении бюджета, закон о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (отчетный период), бухгалтерская (финансовая) отчетность государственного (муниципального) предприятия, рекомендуемые для использования в планировании индексы-дефляторы, основные направления развития муниципального образования/региона, план-*

*задание для предприятия, содержащее ожидаемые изменения основных параметров деятельности, НПА муниципального образования/региональный закон о размере отчислений от прибыли государственных (муниципальных) предприятий или аналогичные документы, а так же дополнительные документы в соответствии с конкретным заданием.*

### **Модуль В. Анализ, планирование и контроль**

В соответствии с выбранным алгоритмом и формулами (на предыдущих модулях) Участник осуществляет разработку аналитических таблиц. Участник должен самостоятельно определить состав таблиц, а также их внутренне содержание: строки и столбцы таблиц, порядок их заполнения. Участник должен проверить внесенные данные и результаты расчетов на предмет соблюдения правил арифметики при использовании различных единиц измерения в процессе анализа данных. Участник должен выполнить расчеты применяя правила перевода в сопоставимый вид данных разного формата, правила округления, единообразия в количестве знаков после запятой в дробных числах.

### **Модуль С. Формулирование выводов и предложений.**

Участник должен проанализировать данные аналитических таблиц и подробно сформулировать результаты анализа. Провести обобщение результатов и их интерпретацию. На основе полученных выводов Участник должен определить и сформулировать предложения по улучшению деятельности объекта анализа, мероприятия по предотвращению рисков. Результат работы представляется в виде файла в формате doc, docx.

## **2.6. Перечень литературных и иных источников для подготовки к государственной итоговой аттестации**

1. Конституция Российской Федерации с изменениями. 2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 15.02.2016, с изм. от 30.03.2016)
3. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации»
4. Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований: Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ (ред. от 04.03.2014)
5. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ от 06.10.2003 (ред. от 25.11.2013)
6. Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Утверждены Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 г.

№ 47К (993).

7. Постановление Правительства РФ от 11.06.2015 № 576 «Об утверждении Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации»

8. Постановление Правительства РФ от 30.06.2015 № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (ред. от 19.01.2016 г.)

9. Постановление Правительства Ростовской области от 30.07.2015 № 485 «Об утверждении Стратегии развития отрасли информационных технологий в Ростовской области на 2015-2020 годы»

10. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и о внесении изменения в п. 1 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд», утвержденное 10 февраля 2014 г. № 89 от 17.03.2014 № 193.

11. Послание Президента РФ Федеральному собранию от 03.12.2015 г.

12. Письмо Минфина России от 19.01.2015 № 02-11-05/932 «О направлении Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового контроля и Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового аудита»

13. Письмо Министерства финансов РФ от 2 февраля 2015 г. № 02-10-07/3853 «Об осуществлении контроля в финансово-бюджетной сфере, а также мерах по борьбе с коррупцией»

14. Письмо Министерства финансов РФ от 17 декабря 2015 г. № 02-10-07/74315 «Об информационных системах, обеспечивающих прозрачность внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»

15. Приказ Казначейства России от 16.04.2012 № 164 «Об утверждении Стандарта внутреннего контроля»

23. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 № 663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда».

24. Приказ Минфина России от 20.11.2007 N 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» с изменениями.

25. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения



о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» с изменениями.

26. Приказ Минфина России от 28.07.2010 N 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

27. Приказ Минфина России N 137н, Минэкономразвития России N 527 от 29.10.2010 «О методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на оказание федеральными государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений» с изменениями.

28. Приказ Минфина России N 138н, Минэкономразвития России N 528 от 29.10.2010 «Об утверждении примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания».

29. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.12.2012 № 171н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

30. Распоряжение Правительства РФ от 20.07.2011 № 1275-р «Концепция создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»

31. Указы Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 и от 01.06.2012 №76111.

32. Дементьев, Д.В., Бюджетная система РФ : учебник / Д.В. Дементьев. — Москва : КноРус, 2021. — 332 с. — ISBN 978-5-406-02401-0. — URL:<https://old.book.ru/book/936101>. — Текст : электронный.

33. Екимова, К.В., Финансы организаций (предприятий). : учебник / К.В. Екимова, Т.В. Шубина. — Москва : КноРус, 2022. — 435 с. — ISBN 978-5-406-09385-6. — URL:<https://book.ru/book/943073>. — Текст : электронный.

34. Золотарёва, Г.И., Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Г.И. Золотарёва, Н.И. Смородинова. — Москва : КноРус, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-406-08895-1. — URL:<https://old.book.ru/book/941762>. — Текст : электронный.

35. Ивасенко, А.Г., Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова. — Москва : КноРус, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-406-03211-4. — URL:<https://book.ru/book/936569>. — Текст : электронный.

36. Ищук, Т.Л., Финансовое планирование как инструмент эффективного управления финансовыми ресурсами учреждений высшего образования : монография / Т.Л. Ищук, Е.В. Андриенко. — Москва : Русайнс, 2021. — 162 с. — ISBN 978-5-4365-8805-6. — URL:<https://book.ru/book/942292>. — Текст : электронный.

37. Каргина, Е.Н., Финансово-аналитическое моделирование бюджетных процессов в ERP-системе «1С: Управление предприятием 2.4» : монография / Е.Н. Каргина, А.С. Ареповский, А.А. Подпоринова. — Москва :

Русайнс, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4365-4551-6. — URL:<https://old.book.ru/book/935792> — Текст : электронный.

38. Качкова, О.Е., Финансовый контроль в государственных (муниципальных) учреждениях : учебник / О.Е. Качкова, Т.И. Кришталева, И.Д. Демина, Е.Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2021. — 289 с. — ISBN 978-5-406-07925-6. — URL:<https://old.book.ru/book/938814>. — Текст : электронный.

39. Клишевич Н.Б. Финансы организаций: менеджмент и анализ : учебное пособие / Клишевич Н.Б. — Москва : КноРус, 2022. — 304 с. — ISBN 978-5-406-09067-1. — URL: <https://book.ru/book/942437>. — Текст : электронный.

40. Косаренко, Н.Н., Государственный финансовый контроль: публично-правовое регулирование : монография / Н.Н. Косаренко. — Москва : Русайнс, 2020. — 214 с. — ISBN 978-5-4365-4138-9. — URL:<https://old.book.ru/book/935199>. — Текст : электронный.

41. Намитулина, А.З., Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие / А.З. Намитулина. — Москва : Русайнс, 2021. — 79 с. — ISBN 978-5-4365-7972-6. — URL:<https://old.book.ru/book/941886> — Текст : электронный.

42. Новашина, Т. С. Экономика и финансы организации : учебник : [16+] / Т. С. Новашина, В. И. Карпунин, И. В. Косорукова ; под ред. Т. С. Новашиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Университет Синергия, 2020. — 336 с. : табл., ил. — (Университетская серия). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574440> . — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4257-0393-4. — Текст : электронный.

43. Попков, С.Ю., Финансово-бюджетное планирование и контроль в государственных учреждениях (на примере города Москвы) : учебное пособие / С.Ю. Попков. — Москва : Русайнс, 2021. — 55 с. — ISBN 978-5-4365-5270-5. — URL:<https://old.book.ru/book/943583>. — Текст : электронный.

44. Попков, С.Ю., Финансово-бюджетное планирование и контроль в государственных учреждениях (на примере города Москвы) : учебное пособие / С.Ю. Попков. — Москва : Русайнс, 2021. — 55 с. — ISBN 978-5-4365-5270-5. — URL:<https://book.ru/book/943583>. — Текст : электронный

45. Соловьева, Т.Н., Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / Т.Н. Соловьева, А.П. Есенкова, А.И. Положенцева. — Москва : КноРус, 2021. — 207 с. — ISBN 978-5-406-08692-6. — URL:<https://book.ru/book/940482>. — Текст : электронный.

46. Сулименко Н.И., Жорник Л.В. Финансы организаций (предприятий): электронный учебник. — Белгород: Издательство БУКЭП - <http://cdo.buker.ru/close/store/books/%7BD518F628-1D2B-4C59-9457-C18934491420%7D/index.htm>

47. Сысоева, Е.Ф., Финансы организаций (Корпоративные финансы). : учебное пособие / Е.Ф. Сысоева, А.Н. Гаврилова, А.А. Попов. — Москва : КноРус, 2020. — 349 с. — ISBN 978-5-406-07590-6. — URL:<https://book.ru/book/933011>. — Текст : электронный.

48. Устинова, А.В., Таможенные сборы в системе доходов бюджетной системы Российской Федерации: финансово-правовое регулирование : монография / А.В. Устинова. — Москва : Русайнс, 2020. — 156 с. — ISBN 978-5-4365-2556-3. — URL:<https://old.book.ru/book/934972> — Текст : электронный.

49. Финансовое обеспечение социальной сферы в Российской Федерации : монография / И.В. Балынин, К.К. Сирбиладзе, А.Д. Барциц [и др.]. — Москва : КноРус, 2021. — 235 с. — ISBN 978-5-406-09156-2. — URL:<https://book.ru/book/942273>. — Текст : электронный.

50. Финансовые рынки и финансово-кредитные организации в условиях цифровизации : учебник / Н. Н. Никулина, С. В. Березина, Т. В. Стожарова [и др.] ; под общ. ред. Н. Н. Никулиной. — Москва : Юнити, 2020. — 448 с. : ил., табл., схем. — (Magister). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615686> . — ISBN 978-5-238-03346-4. — Текст : электронный.

51. Финансовый контроль как инструмент обеспечения экономической безопасности : учебное пособие / А.Н. Столярова, Л.С. Боташева, Ж.К. Леонова [и др.]. — Москва : Русайнс, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4365-6420-3. — URL:<https://old.book.ru/book/938759>. — Текст : электронный.

52. Финансы организаций : учебное пособие : [16+] / В. В. Позняков, Л. Г. Колпина, В. К. Ханкевич, В. М. Марочкина ; под ред. В. В. Познякова. — Минск : РИПО, 2019. — 332 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600040> . — Библиогр. в кн. — ISBN 978-985-503-912-0. — Текст : электронный.

53. Хинкис, Л. Л. Финансы и финансовая система РФ: учебное пособие для студентов направления «Экономика» : [16+] / Л. Л. Хинкис. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 94 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=566846>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4475-9920-1. — DOI 10.23681/566846. — Текст : электронный.

54. Чернопяттов, А. М. Управление финансами в цифровой экономике : учебник : [12+] / А. М. Чернопяттов. — Москва : Директ-Медиа, 2020. — 172 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597732> . — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-1559-7. — DOI 10.23681/597732. — Текст : электронный.

55. Шестемиров, А.А., Современные проблемы контроля и аудита в финансово-бюджетной сфере в Российской Федерации : монография / А.А. Шестемиров. — Москва : Русайнс, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-4365-8005-0. — URL:<https://old.book.ru/book/940636>. — Текст : электронный.

56. Шубина, Т.В., Финансовое планирование и бюджетирование : учебник / Т.В. Шубина, К.В. Екимова. — Москва : КноРус, 2021. — 215 с. — ISBN 978-5-406-07952-2. — URL:<https://book.ru/book/941481>. — Текст : электронный.

#### Перечень периодических изданий

- Вестник Белгородского университета кооперации, экономики и права,

- Курская правда,
- Российская кооперация,
- Деловой вестник предпринимателя,
- Финансист

По всем темам рекомендуется использовать Internet-ресурсы:

1. <http://www.minfin.ru> (официальный сайт Минфина РФ)
2. <http://www.economy.gov.ru> (официальный сайт Минэкономразвития РФ)
3. <http://www.nalog.ru> (официальный сайт Федеральной налоговой службы России)
4. <http://www.gks.ru> (официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата))
5. <http://www.rsl.ru> (официальный сайт Российской государственной библиотеки)
6. <http://www.nlr.ru> (официальный сайт Российской национальной библиотеки)
7. <http://www2.viniti.ru> (официальный сайт Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ))
8. <http://www.icsti.su/portal/index.html> (официальный сайт Международного центра научной и технической информации)
9. <http://www.vntic.org..ru> (официальный сайт Всероссийского научно-технического информационного центра (ВНТИЦ))
10. <http://www.opes.ru> (Экспертный сайт Высшей школы экономики)
11. <http://www.iet.ru> (Институт экономических проблем переходного периода – ИЭПП)
12. <http://www.cemi.rssi.ru> (Центральный экономико-математический институт - ЦЭМИ)
13. <http://www.hse.ru> (Институт макроэкономических исследований и прогнозирования ГУ ВШЭ)
14. <http://www.beafnd.ru> (Бюро экономического анализа)
15. <http://www.exin.ru> (Экспертный институт )
16. <http://www.elg.ru> (Экономическая экспертная группа)
17. <http://president.kremlin.ru> (Президент России)
18. <http://www.council.gov.ru> (Совет Федерации)
19. <http://www.duma.gov.ru> (Государственная Дума)
20. Электронный ресурс о бюджетной системе Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.budgetrf.ru>

## 2.7. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
BOOK.ru	Договор с ООО "КноРус медиа" № 18507305 от 30.06.2022 г.	с 01.09.2022 по 31.08.2023
Троицкий мост	Договор с ООО "ИТК Троицкий мост" № 3106/22С от 22.06.2022 г.	с 01.09.2022 по 31.08.2023
Университетская библиотека онлайн	Договор с ООО "НексМедиа" № 102-06/2022 от 28.06.2022 г.	с 01.09.2022 по 31.08.2023

## 2.8. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	Договор с ООО «Инфо-Комплекс Плюс»	с 01.09.2018 по бессрочно
Электронный периодический справочник "Система Гарант"	Договор с ООО "Гарант-Плюс" № 00-67 395 от 14.12.2022 г.	с 01.01.2023 по 31.12.2023

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии. Протокол от «15» февраля 2023 года №ба

Председатель комиссии



О. С. Семерова

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения от «15» февраля 2023 года №ба

И.о.зав. кафедрой бухгалтерского учета,  
финансов и налогообложения  
к.э.н., доц.



Г. А. Польская

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО ВО "БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА"; БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА; БУКЭП, Пасечко Лиана Анатольевна, Руководитель

26.01.24 11:42 (MSK)

Сертификат 01B651CF0046AFB0A546696FD0C2A2DD61